



ALGEMENE VOORLICHTING - KENNISMAKINGSGESPREK

Lees dit document digitaal, scan:



Ik hecht er aan dat je voordat je in behandeling komt goed bent voorgelicht, en er geen onduidelijkheid bestaat over wat jij van mij en ik van jou rond de behandelrelatie kunt verwachten. De praktische zaken zijn beschreven op mijn website, op pagina [Praktische informatie](#) (Algemene voorwaarden).

De [Wegwijzer wet- en regelgeving psychologen - NIP](#) beschrijft de wetten en de beroepscode waar ik me aan moet houden. De volgende punten zijn/worden uitgelicht en mondeling toegelicht bij het kennismakingsgesprek.

Cliëntenfolder`

In [Algemene informatie voor cliënten - LVVP](#) worden algemene zaken rond de behandelrelatie uitgelegd.

Geheimhouding, dossier en informatieveiligheid

Ik behandel alles wat je met mij bespreekt als strikt vertrouwelijk. Als het wenselijk is om informatie met anderen te delen, dan doe ik dit pas nadat ik jou om toestemming heb gevraagd en jij die hebt gegeven, tenzij de [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) van toepassing is.

Ik houd in een EPD (Elektronisch Patiënten Dossier) -systeem een elektronisch [dossier](#) bij. Je kunt vragen om je dossier [in te zien, te wijzigen of te vernietigen](#). Ik bewaar je dossier 20 jaar, tenzij jij opdracht geeft het dossier eerder te vernietigen. Indien je hiervoor toestemming geeft is sommige informatie tijdens je behandeling toegankelijk via een [cliëntportaal](#).

De verwerking van jouw informatie in mijn [informatiesysteem](#) voldoet aan veiligheids- en privacywetgeving. Het is mij wettelijk niet toegestaan om privacygevoelige informatie te versturen via SMS, Email en Whatsapp. Ik bied hiervoor de volgende alternatieven: persoonlijk overhandigen, sturen van een brief, delen via het [Teams Cliëntportaal](#) (voor jou gratis) of versturen van een [Zorgmail](#) (voor jou gratis). De eerste en laatste optie zijn het meest veilig, maar niet altijd het meest praktisch. Jij mag kiezen.

Werkwijze

De stappen van het onderzoeks- en behandelproces zijn beschreven op de website onder [Werkwijze](#). Voordat we van start gaan moet je je gegevens hebben aangeleverd en hebben ingestemd met de [Aanmeldingsovereenkomst](#). Je moet met de de [Dossier en behandelovereenkomst](#) hebben ingestemd voordat de behandeling kan beginnen. Aan het eind maak ik een [Eindverslag behandeltraject](#). Je kunt een afspraak tot 24 uur voor de afspraak afzeggen of wijzigen zonder dat ik daarvoor kosten in rekening breng.

Tarieven, betaling en facturering

Ik hanteer de tarieven die elk jaar opnieuw door de overheid ([NZa](#)) worden vastgesteld, zie [Tarieven en vergoeding](#). Je dient bij elk consult direct te betalen; daarna stuur ik je een factuur welke je zelf bij je zorgverzekering moet indienen als je in aanmerking wilt komen voor een vergoeding. Zie verder mijn [Betelingsvoorwaarden](#).



Postadres: Rietzangerweg 110, 1111VN Diemen, KvK: 89642384, AGB: 94067531
T: 0639448602 E: info@psycholoogvoormij.nl BIG: 19919069025
Bank: NL87 KNAB 0609 4656 35 t.n.v. Psycholoogvoormij.nl
Btw-id: NL004749678895, AGB Iva: 94114248.



Vergoeding door zorgverzekering

Een belangrijke voorwaarde om voor verzekerde zorg in aanmerking te komen is dat je van je huisarts een [Verwijsbrief](#) hebt voor de ggz. Dit moet je zelf regelen, voordat de behandeling begint.

Ik heb geen contract met je zorgverzekering, [lees hier](#) waarom. Je verzekeraar vergoedt mij volledig als je bij een gecontracteerde behandelaar te lang moet [wachten](#). In andere gevallen moet je een eigen bijdrage betalen en vergoedt je verzekering meestal het grootste deel. Hoe hoog je eigen bijdrage is hangt af van je verzekering. Vraag bij je zorgverzekering na hoe hoog je vergoeding/eigen bijdrage is. Let er op dat eerst je eigen risico wordt aangesproken.

Klachtenregeling

Als je niet tevreden bent over je behandeling dan hoor ik dat graag, zie mijn [Klachtenregeling](#).

Crisisdienst

Als vrijgevestigd GZ-psycholoog kan ik geen crisisdienst verlenen. Hiervoor verwijs ik je naar de reguliere diensten, zie [Bij spoed](#).

Waarnemer

In geval ik langdurig zou uitvallen doe ik mijn best om je door te verwijzen naar een collega; of anders de huisarts. Zie ook [continuïteit](#).

Kwaliteitsstatuut

Je kunt mijn ingevulde en goedgekeurde Kwaliteitsstatuut inzien op de praktijk.

Toestemming voor mijn handelen

Bij het kennismakingsgesprek vraag ik je de [Aanmeldingsovereenkomst](#) in te vullen en te ondertekenen. Zo geef je aan dat ik het bovengenoemde met je heb besproken, dat je instemt met de Algemene Voorwaarden, en dat je mij toestemming geeft om:

- de verplichte persoonsgegevens en je behandelgegevens te verwerken in mijn [informatiesysteem](#);
- je huisarts een brief te sturen als je in behandeling gaat en aan het einde van het behandeltraject, nadat je de inhoud van de brief hebt goedgekeurd;
- inhoudelijk intercollegiaal overleg te hebben over je behandeling, zonder dat ik hierbij je identiteit prijs geef;
- eens in de vijf jaar collega's van mijn beroepsvereniging inzage te geven in een geanonimiseerde versie van je dossier om te adviseren over het verbeteren van de kwaliteit van mijn bedrijfsvoering;
- aan de Nederlandse Zorgautoriteit de wettelijk verplichte, geanonimiseerde, gegevens over het behandeltraject aan te leveren, tenzij je een [Privacyverklaring](#) hebt ondertekend die in je dossier is opgenomen;
- op de factuur de wettelijk verplichte gegevens over de behandeling te noteren, tenzij je een privacy verklaring hebt ondertekend;
- je zorgverzekering toegang te geven tot mijn informatiesysteem om mijn gegevens m.b.t. declaraties te controleren.
- Microsoft Teams te gebruiken voor videobellen, chatten en documenten delen.

Als je over het bovenstaande vragen hebt, voel je vrij om mij een toelichting of uitleg te vragen.

