



VOORLICHTING BIJ KENNISMAKINGSGESPREK

[Lees dit document digitaal: <https://www.psycholoogvoormij.nl/voorlichting-bij-kennismakingsgesprek/>]

Ik hecht er aan dat je voordat je in behandeling komt goed bent voorgelicht, en er geen onduidelijkheid bestaat over wat jij van mij en ik van jou rond de behandelrelatie kunt verwachten. Het gaat hierbij om consequenties van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst ([WGBO](#)) en diverse andere [wetten en regels](#) die ik heb uitgewerkt in mijn [Algemene-voorwaarden](#). Je moet hiermee hebben ingestemd voordat ik een [Behandelingsovereenkomst](#) met je kan aangaan.

De volgende punten zijn/worden mondeling toegelicht bij het kennismakingsgesprek.

Cliëntenfolder

Voorlichtende informatie staat in de [cliëntenfolder](#) van mijn beroepsvereniging ([LVVP](#)).

Dossier, geheimhouding en informatieveiligheid

Ik behandel alles wat je met mij bespreekt als strikt vertrouwelijk. Als het wenselijk is om informatie met anderen te delen, dan doe ik dit pas nadat ik jou om toestemming heb gevraagd en jij die hebt gegeven, tenzij de [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) van toepassing is.

Ik bewaar alles wat van belang is voor en over je behandeling in je elektronische [Dossier](#). De belangrijkste informatie is samengevat in het [client-dossier](#); hiervan krijg je tijdens het goedkeuringsproces een exemplaar uitgereikt/toegestuurd. Ik bewaar je dossier 20 jaar, tenzij jij opdracht geeft het dossier eerder te vernietigen. Je mag je dossier altijd inzien en (onder bepaalde voorwaarden) eerder laten vernietigen.

De verwerking van jouw informatie in mijn [informatiesysteem](#) voldoet aan veiligheids- en privacywetgeving. Voor e-mails met privacygevoelige informatie gebruik ik beveiligde [zorgmail](#). Als jij mij privacygevoelige informatie wilt sturen, vraag mij dan eerst om jou een zorgmail te sturen die jij vervolgens "veilig" kunt beantwoorden.

Werkwijze

De stappen van het onderzoeks- en behandelproces zijn beschreven op de website onder [Werkwijze](#). Voordat we van start gaan moet je je gegevens hebben aangeleverd en hebben ingestemd met de [Aanmeldingsovereenkomst](#). Je moet met de [Dossier en behandelovereenkomst](#) hebben ingestemd voordat de behandeling kan beginnen. Aan het eind maak ik een [Eindverslag behandeltraject](#).

Facturering en betaling

Ik factureer in principe per consult, direct aan jou. Hierbij hanteer ik de [Tarieven](#) die zijn gepubliceerd door de rijksoverheid. De factuur wordt per email verstuurd en wordt begeleid met een elektronisch betaalverzoek ("tikkie"). Je dient deze per omgaande te voldoen. In mijn [Betalingsvoorwaarden](#) staat dat je afspraken tot 24 uur voor de afspraak kunt afzeggen of wijzigen door mij een app of email te sturen, anders geldt het no-show tarief. In de betalingsvoorwaarden staat ook welke kosten ik in rekening breng bij niet tijdig betalen.





Vergoeding door zorgverzekering

Als je behandeling valt onder de [Verzekerde zorg](#) dan kun je de factuur, nadat je deze aan mij hebt betaald, inleveren bij je zorgverzekering. Afhankelijk van het type polis krijg je dan alles of een deel vergoed – je dient dit zelf bij je zorgverzekering na te vragen; meld hierbij dat ik geen contract heb met je verzekering. Let er op dat eerst je eigen risico wordt aangesproken.

Een belangrijke voorwaarde om voor verzekerde zorg in aanmerking te komen is dat je van je huisarts een [Verwijsbrief](#) hebt voor de ggz. Dit moet je zelf regelen, voordat de behandeling begint.

Klachtenregeling

Als je niet tevreden bent over je behandeling dan hoor ik dat graag, zie mijn [Klachtenregeling](#).

Crisisdienst

Als vrijgevestigd GZ-psycholoog kan ik geen crisisdienst verlenen. Hiervoor verwijs ik je naar de reguliere diensten, zie [Bij spoed](#).

Waarnemer

In geval ik langdurig zou uitvallen doe ik mijn best om je door te verwijzen naar een collega; of anders de huisarts, zie [Waarneming](#).

Kwaliteitsstatuut

Je kunt mijn ingevulde en goedgekeurde Kwaliteitsstatuut inzien op de praktijk.

Toestemming voor mijn handelen

Bij het kennismakingsgesprek vraag ik je de [Aanmeldingsovereenkomst](#) in te vullen en te ondertekenen. Zo geef je aan dat ik het bovengenoemde met je heb besproken, dat je instemt met de Algemene Voorwaarden, en dat je mij toestemming geeft om:

- de verplichte persoonsgegevens en je behandelgegevens te verwerken in mijn [informatiesysteem](#);
- je huisarts een brief te sturen als je in behandeling gaat en aan het einde van het behandeltraject, nadat je de inhoud van de brief hebt goedgekeurd;
- inhoudelijk intercollegiaal overleg te hebben over je behandeling, zonder dat ik hierbij je identiteit prijs geef;
- eens in de vijf jaar collega's van mijn beroepsvereniging inzage te geven in een geanonimiseerde versie van je dossier om te adviseren over het verbeteren van de kwaliteit van mijn bedrijfsvoering;
- aan de Nederlandse Zorgautoriteit de wettelijk verplichte, geanonimiseerde, gegevens over het behandeltraject aan te leveren, tenzij je een [Privacyverklaring](#) hebt ondertekend die in je dossier is opgenomen;
- op de factuur de wettelijk verplichte gegevens over de behandeling te noteren, tenzij je een privacy verklaring hebt ondertekend;
- je zorgverzekering toegang te geven tot mijn informatiesysteem om mijn gegevens m.b.t. declaraties te controleren.

Als je over het bovenstaande vragen hebt, voel je vrij om mij een toelichting of uitleg te vragen.

